

Pr. nr. _____
del _____

Modulo di prenotazione per visite scolastiche

da compilare e rispedire con e.mail a:
pianadelleorme@gmail.com

Nome dell'istituto (specificare se scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1°Gr., Secondaria 2° Gr.)

Codice Univoco Istituto

Con sede in Via/P.zza

Città **Prov.** **CAP** **Tel.**

Part. IVA **Cod. Fisc.**

Nome e Cognome del Dirigente scolastico

Nome e Cognome del Responsabile gita **Cell. (facoltativo)**

Prenota VISITA al:

- (1) **PERCORSO GENERALE** €. 9,00 a persona
- (2) **PERCORSO SETTORE AGRICOLO** €. 6,50 a persona
- (3) **PERCORSO SETTORE BELLICO** €. 6,50 a persona
- (4) **PERCORSO SINGOLO** €. 3,00 a persona
 - 4a) **BONIFICA DELLE PALUDI PONTINE**
 - 4b) **VITA NEI CAMPI**
 - 4c) **SBARCO DI ANZIO**
 - 4d) **BATTAGLIA DI CASSINO**
 - 4e) **DEPORTAZIONI E INTERNAMENTO**
 - 4f) **DA EL ALAMEIN A SALERNO**
 - 4g) **SETTORE AERONAVALE**

N.B. Insegnanti ed alunni con disabilità hanno diritto alla gratuità

Prenota GUIDA

Servizio di guida fornito da:
Associazione Culturale A.R.C.O.
Archivio & Conservazione
Strada Migliara 43,5 - n.29 - 04100 B.go Faiti (LT)
Cod.Fisc. 91050740595 - P.I. 01930310592

- N° **GUIDA** (percorso Generale) Costo €. 30,00
- N° **GUIDA** (percorso Agricolo) Costo €. 20,00
- N° **GUIDA** (percorso Bellico) Costo €. 20,00
- N° **GUIDA** (percorso Singolo) Costo €. 15,00

*N.B. Il costo indicato si intende per n.1 guida turistica.
La guida può accompagnare fino a 35 persone.*

Prenota Visita **CIG**

(per fatturazione elettronica)

Prenota Guida **CIG**

(per fatturazione elettronica)

N° Classi **N° tot. studenti** (di cui H) **N° Insegnanti accompagnatori**

Data della visita: Giorno **Mese** **Anno** **Ora inizio visita**

*Pranzo **NO** **SI'** da €. per n° partecipanti.

* Vedi le proposte Pranzo Self-Service "Menù per la scuola"

Eventuali Comunicazioni

.....
.....
.....

N.B. (a) La prenotazione è obbligatoria e dovrà pervenire alla Segreteria Organizzativa entro giorni 15 (quindici) dalla data in cui si intende effettuare la visita. (b) La prenotazione è da ritenersi valida solo dopo la conferma di accettazione da parte della Segreteria Organizzativa. (c) Piana delle Orme declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose provocati dagli studenti a persone o cose nel corso della permanenza a Piana delle Orme. (d) L'istituto Scolastico e gli accompagnatori saranno ritenuti responsabili del comportamento del gruppo e dei danni eventualmente provocati a persone o cose nel corso della permanenza a Piana delle Orme. (e) L'istituto scolastico solleva Piana delle Orme da ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da studenti e/o insegnanti nel corso della loro permanenza al suo interno provocati da persone terze o derivanti da comportamenti inadeguati e non rispettosi delle norme di sicurezza.

Per presa visione e accettazione
(Timbro dell'Istituto e firma del Responsabile)

Menù per la scuola

Pranzo Self-Service

Riservati a gruppi scolastici minimo 25 alunni

1

Proposta €. 13,00

Pasta al ragù o al pomodoro
Pollo al forno o Cotoletta di pollo
o Hamburger
Patatine
Pane e 1/2 Minerale



2

Proposta €. 9,00

Polpette al pomodoro o Cotoletta di pollo
o Hamburger
Patatine
Pane e 1/2 Minerale



3

Proposta €. 7,50

Pasta al ragù o al pomodoro
Macedonia
1/2 Minerale



4

Proposta €. 6,00

Panino con cotoletta di pollo
1/2 Minerale



5

Proposta €. 5,00

Panino con affettato (a scelta)
1/2 Minerale



N.B. I pasti prenotati dovranno essere pagati anche in presenza di un numero inferiore di alunni. Non sono previste gratuità per gli insegnanti. Il menù dovrà essere uguale per tutti.

**Per informazioni e prenotazioni contattare la Segreteria Organizzativa
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 14,00**

Tel. 0773.258708

pianadelleorme@gmail.com

INFORMAZIONI GENERALI

PRENOTAZIONE

Per poter meglio organizzare le prenotazioni, si richiede che le stesse siano **effettuate telefonicamente con notevole anticipo** rispetto alla data desiderata.

Ad integrazione di quanto già riportato nel presente pacchetto, si fa presente che:

- i dati forniti in fase di richiesta di impegno saranno esclusivamente indicativi e potranno essere modificati dal richiedente se necessario;
- per la **prenotazione ufficiale della visita** è necessario inviare il modulo allegato al presente pacchetto compilato con i dati definitivi almeno 15 giorni prima della data prevista. Lo stesso verrà restituito controfirmato e timbrato per conferma di accettazione della prenotazione da parte della nostra segreteria organizzativa.

GUIDA

Si ribadisce, come già riportato nell'offerta allegata, che la **prenotazione della guida è obbligatoria**. Ogni guida accompagna un gruppo formato da **massimo 35 persone, alunni ed insegnanti compresi**.

Qualora l'Istituto Scolastico decidesse di dividere in due fasi la visita del museo, ½ la mattina e ½ il pomeriggio dopo il pranzo, dovrà prenotare il doppio delle guide.

PRANZO

Relativamente alle opzioni per il pranzo si informa che:

- per il pranzo al sacco o il cestino pranzo, **solo per le scolaresche**, verrà messa a disposizione gratuitamente l'area pic nic. L'area dovrà essere lasciata entro le ore 16:00;
- **eventuali intolleranze e allergie a determinati alimenti dovranno essere preventivamente comunicate telefonicamente e per iscritto;**

PAGAMENTO

Si fa presente che, essendo sia il Museo, per la visita, che l'Associazione A.R.C.O., per il servizio di guida, esenti da IVA ai sensi dell'Art. 10 n. 22 del D.P.R. 633/72 e successive integrazioni/modificazioni, **su fatture/ricevute fiscali di importo uguale o superiore ad € 77,47, sarà applicata l'imposta di bollo, al momento pari ad € 2,00 (D.P.R. 642/72).**

Riguardo al metodo di pagamento:

- se si opterà per il **pagamento in contanti**, il conteggio sarà effettuato sui soli "paganti" presenti il giorno della visita e si provvederà, su richiesta, al rilascio della ricevuta fiscale o all'emissione di fatture a nome di uno o più insegnanti/accompagnatori presenti;
- se si sceglierà il **pagamento tramite bonifici**:
 - Emessi da privati (Insegnanti, Genitori, etc.):**
 - si dovrà provvedere all'accredito fino a due/tre giorni prima della data della visita;
 - la fattura sarà rilasciata successivamente alla visita a nome della persona che avrà emesso il bonifico;
 - si dovrà **anticipare copia della ricevuta di avvenuto pagamento** tramite email o al massimo potrà essere consegnata a mano al personale della biglietteria il giorno della visita;
 - nel caso in cui avvenisse una riduzione di presenti alla visita rispetto a quelli per cui si è già effettuato il pagamento, **il museo non è in grado di restituire il denaro** e saranno rilasciate le fatture relative agli importi ricevuti;
 - nel caso in cui fossero presenti più persone rispetto a quelle per le quali è stato effettuato il pagamento, la differenza dovrà essere pagata in contanti al momento dell'ingresso. Il pagamento in contanti sarà regolarizzato nelle forme più idonee.
 - Emessi da Enti e Istituti Scolastici Statali a seguito della ricezione della FATTURAZIONE ELETTRONICA:**
 - nel modulo per la prenotazione ufficiale dei servizi opzionati in precedenza, che dovrà pervenire alla segreteria organizzativa entro i termini di cui sopra, si dovrà riportare oltre al protocollo e data, anche quanto segue:
 - **Codice Univoco di Ufficio;**
 - **Codice Identificativo Gara (CIG).** Nella considerazione che i servizi di solo visita o visita e pranzo e servizio guida saranno prestati da due distinti soggetti aventi differenti conti dedicati, dovranno essere comunicati due differenti CIG. In caso debba essere utilizzato un UNICO CIG PER ENTRAMBI I SERVIZI richiesti, questo dovrà essere riportato per iscritto nei due appositi campi del modulo di prenotazione;
 - nelle fatture che saranno emesse verranno conteggiati gli effettivi presenti alla visita (gratuità escluse);
 - **il pagamento dovrà essere** effettuato entro i 30 giorni successivi all'emissione della fattura elettronica e **liquidato per l'intero importo senza alcuna decurtazione.**
 - **Ad evitare equivoci da parte degli istituti bancari liquidatori è necessario che nei mandati di liquidazione non siano più riportate le voci:**
 - **"BOLLO: A CARICO BENEFICIARIO";**
 - **"SPESE: COME DA ACCORDI";**
 - A chiarimento di quanto precede si specifica che:
 - **LE SPESE DI BONIFICO SONO A TOTALE CARICO DELL'ENTE LIQUIDATORE.** tenuto conto che le scriventi non sono a conoscenza di alcuna norma legislativa che imponga loro l'assunzione di tale impegno;
 - nelle fatture elettroniche che vengono emesse è riportata la voce che l'imposta di bollo, ove previsto, sarà emessa in modo virtuale ai sensi del Art-6- del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 07-06-2014;
 - nel caso in cui fosse riscontrato un erroneo addebito delle stesse all'Azienda/Associazione emittente la fattura quest'ultima procederà per vie legali per ottenerne la restituzione;
 - Emessi da Istituti Scolastici Privati / Agenzie titolari di Partita I.V.A.**

Per gli enti sopra riportati si dovrà procedere con la fatturazione elettronica.

 - l'Ente privato (Istituto Scolastico, Agenzia, Azienda) dovrà riferire per iscritto il codice SDI o PEC necessari per la fatturazione elettronica;
 - l'accredito del corrispettivo per i servizi richiesti dovrà avvenire due/tre giorni prima della data della visita o, in casi eccezionali, in tempi diversi previo accordo con la scrivente;
 - si dovrà **anticipare copia della ricevuta di avvenuto pagamento** tramite email;
 - la fattura sarà rilasciata successivamente al bonifico o successivamente alla visita a nome del richiedente che avrà effettuato il bonifico;
 - nel caso in cui avvenisse una riduzione di presenti alla visita rispetto a quelli per cui si è già effettuato il pagamento, **il museo non è in grado di restituire il denaro** e saranno rilasciate le fatture relative agli importi ricevuti. In tal caso l'importo eccedente sarà compensato con la riduzione sulle nostre competenze derivanti da una successiva visita che potrà avvenire anche negli anni successivi;
 - nel caso in cui fossero presenti più persone rispetto a quelle per le quali è stato effettuato il pagamento, la differenza dovrà essere pagata in contanti al momento dell'ingresso. Il pagamento in contanti sarà regolarizzato nelle forme più idonee.

Piana delle Orme
di Floricola 44 S.N.C. - Soc. Agr.
Via Migliara 43 ½ n. 29 – 04100 BORGO FAITI (LATINA)
Cod. Fisc./Part. IVA **01682130594**

Oggetto: Regolamento Europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e libera circolazione dei dati.

Informativa privacy (ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016)

Piana delle Orme di Floricola 44 S.N.C. la informa che:

- i dati personali acquisiti, anche con riferimento ai rapporti giuridici in essere (a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: rapporti precontrattuali, rapporti contrattuali stipulati, ordini, acquisti), formano oggetto di trattamento nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR);
- il titolare del trattamento è tenuto – nel momento in cui i dati personali sono ottenuti – ad informare il soggetto interessato sui dati trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che in ogni caso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in base a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016, Le forniamo le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento – Titolare del trattamento è Piana delle Orme di Floricola 44 S.N.C., con sede in via Migliara 43 ½ n. 29, 04100 Borgo Falti (LT), tel. 0773 258708, indirizzo e-mail pianadelleorme@gmail.com

Finalità del trattamento – La informiamo che, ai sensi della normativa sopra indicata, i dati personali forniti o in ogni altro modo acquisiti nell'ambito della nostra attività commerciale, potranno essere oggetto di trattamento da parte di Piana delle Orme di Floricola 44 S.N.C., per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività della nostra azienda. Inoltre, laddove venga rilasciato il consenso, i Suoi dati potranno essere utilizzati anche per finalità di marketing, inviando comunicazioni a mezzo mail, sms o telefono.

La raccolta e il trattamento dei dati sono e/o saranno effettuati per finalità contrattuali, commerciali, fiscali, amministrative, legali nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

Comunicazione dei dati personali – La informiamo inoltre che, i predetti dati potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche che forniscano, per conto e/o nell'interesse della nostra azienda, specifici servizi elaborativi ovvero attività necessarie all'instaurazione e/o esecuzione e/o conclusione di un rapporto commerciale o contrattuale instaurato o instaurando, ovvero ogni altra attività connessa, strumentale o di supporto a quella della nostra azienda. L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni, con ulteriori dati utili alla loro identificazione, è disponibile presso il Titolare del trattamento dei dati personali.

Conferimento obbligatorio dei dati personali – Si informa che, qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti. In caso contrario, vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

Periodo di conservazione – i dati vengono e/o verranno trattati per tutta la durata del rapporto commerciale, contrattuale ed anche successivamente per l'espletamento di obblighi di legge e/o per finalità amministrative, commerciali, fiscali.

Modalità del trattamento – il Titolare esegue i trattamenti necessari in ossequio alla normativa nazionale sulla privacy, nonché nel rispetto del Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate. La società titolare tratterà i dati personali in conformità alle disposizioni vigenti in tema di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, di dati, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta dei dati e di uso illecito o non corretto dei dati.

Diritti dell'interessato – ai sensi dell'art. 7 D. Lgs n. 196/2003 e degli artt. da 15 a 22 del Reg. UE n. 679/2016, Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali – diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma chiara/comprendibile;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- c) di ottenere indicazioni circa:
 - l'origine dei dati personali;
 - le finalità e le modalità del trattamento;
 - le categorie dei dati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - quando possibile, il periodo di conservazione;
 - informazioni circa gli estremi identificativi del titolare;
 - del responsabile, degli eventuali rappresentanti designati;
 - dei soggetti ubicati nel territorio dello Stato, ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato, responsabile o incaricato;
- d) di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in tutto o in parte dei Suoi dati personali;
- e) portabilità dei dati;
- f) di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica del Titolare del trattamento precedentemente indicato.

Modifiche e aggiornamenti – la presente informativa è valida dalla data indicata nella sua intestazione. Piana delle Orme di Floricola 44 S.N.C. potrebbe apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative. Le modifiche comporteranno l'emissione di una nuova informativa al quale il soggetto interessato sarà chiamato alla nuova sottoscrizione.

Distinti saluti

Museo Piana delle Orme – Floricola 44 s.n.c. Soc. Agr.

Il sottoscritto _____ prende atto dell'informativa ed in nome e per conto di/della _____ esprime il proprio consenso affinché i dati siano trattati, diffusi e comunicati come previsti e riportati nell'informativa medesima.

Data _____

Firma _____